

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Белгородская Православная Духовная семинария  
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации  
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского  
Патриархата»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Куренков А.С., прот.  
27.06.2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОРГАНИЗАЦИЯ МИССИОНЕРСКИХ СТАНОВ И ЭКСПЕДИЦИЙ

наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление  
подготовки

48.04.01 Теология

Профиль подготовки

«Миссиология»

Автор:

доцент кафедры миссиологии, заведующий магистратурой,

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия, сан  
кандидат богословия Ю. Е. Гоголюк, протоиерей

Программа рассмотрена УМО 28.05.2025 г.

№ протокола 10

дата

Программа утверждена на  
заседании кафедры  
миссиологии

26.06.2025г.

№ протокола 10

дата

Программа утверждена  
решением Ученого совета

27.06.2025 г.

№ протокола 3

дата

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 3.1 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	<b>Знать:</b> способы построения профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач
		<b>Уметь:</b> выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач
		<b>Владеть:</b> навыками выстраивания профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач
ПК-1. Способен решать актуальные задачи теолога в сфере миссионерской деятельности	ПК-1.3 Умеет организовывать миссионерскую деятельность в приходской общине, миссионерском стане	<b>Знать:</b> способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане
		<b>Уметь:</b> применять способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане
		<b>Владеть:</b> навыками применения способов организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

<b>Часть основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>Определитель – индекс дисциплины (модуля)</b>
Дисциплины по выбору	<b>Б1.О.ДВ.05.02</b>

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс ориентирован на студентов, изучивших ранее (уровень бакалавриата) дисциплины «Миссиология» и владеющих базовыми историческими знаниями, умениями и навыками взаимодействия с различными аудиториями.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Организация миссионерских станов и экспедиций» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Производственная (миссионерская) практика».

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу

Вид учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	Семестр	Курс 2	
	№4	Зимняя сессия	Летняя сессия
	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14	4	8
Аудиторные занятия (всего)	14	4	8
в том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия	10		8
Внеаудиторная работа	-		
Контроль	4		
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего):	54	32	28
в том числе:			
доклад	24	12	10
реферат			
проработка учебного материала	30	20	18
Подготовка к экзамену			
Промежуточная аттестация (всего)	4		
в том числе:			
зачет			
дифференцированный зачет	4		(о)
экзамен			
Всего	72	36	36
Зачетные единицы:	2	2	

**4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий (очное отделение)**

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)					
	Очная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1						
Тема 1. Основные понятия курса. Исторически сложившиеся формы миссионерской работы РПЦ	1		2	7		10
Тема 2. Деятельность миссионерских станов в различные периоды истории РПЦ	1		2	11		14
Тема 3. Формирование модели миссионерского стана в реализации миссионерской деятельности РПЦ	1		2	12		15
Тема 4. Концептуальная модель миссионерского стана.	1		2	12		15
Тема 5. Деятельность Синодального миссионерского отдела Русской Православной Церкви по организации работы миссионерских станов и экспедиций.			2	12		14
<b>Контроль (зачет с оценкой)</b>						4
<b>Итого за 4-й семестр, включая контроль</b>	4		10	54		72

**4.2. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий (заочное отделение)**

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)					
	Заочная форма обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
<b>1</b>						
Тема 1. Основные понятия курса. Исторически сложившиеся формы миссионерской работы РПЦ	1			8		<b>9</b>
Тема 2. Деятельность миссионерских станов в различные периоды истории РПЦ	1			8		<b>9</b>
Тема 3. Формирование модели миссионерского стана в реализации миссионерской деятельности РПЦ	1			8		<b>9</b>
Тема 4. Концептуальная модель миссионерского стана.	1			8		<b>9</b>
<b>Итого за зимнюю сессию 2 курс</b>	<b>4</b>			<b>32</b>		<b>36</b>
Тема 2. Деятельность миссионерских станов в различные периоды истории РПЦ			2			
Тема 3. Формирование модели миссионерского стана в реализации миссионерской деятельности РПЦ			2			
Тема 4. Концептуальная модель миссионерского стана.			2	14		<b>18</b>
Тема 5. Деятельность Синодального миссионерского отдела Русской Православной Церкви по организации работы миссионерских станов и экспедиций.			2	14		<b>18</b>
<b>Контроль (зачет с оценкой)</b>						<b>(0)</b>
<b>Итого за летнюю сессию 2 курс</b>			<b>8</b>	<b>28</b>		<b>36</b>
<b>Всего:</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>60</b>		<b>72</b>

## 5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
Тема 1. Основные понятия курса. Исторически сложившиеся формы миссионерской работы РПЦ	Предмет и задачи курса. Актуальность курса. Структура курса и его особенности. Краткая характеристика основных разделов курса. Основные идеи и понятия, заложенные в материалы курса. Краткая характеристика литературы и источников по курсу.	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		1. Определение и характеристика миссионерского стана. 2. Определение и характеристика миссионерской экспедиции. 3. Обзор литературы и источников по организации миссионерских станов.	2	0
Тема 2. Деятельность миссионерских станов в различные периоды истории РПЦ	Ретроспективный обзор истории центров миссионерской деятельности в Русской Православной Церкви. Трудности по организации миссионерских станов политического и организационного характера. Миссионерский стан как основная организационная институция в различные периоды истории РПЦ. Миссионерские станы и эффект постоянного присутствия Православия в людской среде.	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Основные характеристики форм миссионерской деятельности в домонгольский период. 2. Миссионерская работа и ее основные формы в Синодальный период истории РПЦ. 3. Миссионерские станы в дореволюционный период.	2	2
Тема 3. Формирование модели миссионерского стана в реализации миссионерской деятельности РПЦ	Миссионерский стан как институция и эффект постоянного присутствия в среде местного населения. Влияние миссионерского стана на создание условий для духовной жизни и духовных традиций. Связь миссионерского стана с миссионерскими приходами. Координация, методологические обеспечение и обобщение опыта миссии, осуществляемой на	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Миссионерский стан в Концепции миссионерской деятельности РПЦ. 2. Катехизация и социальная работа в миссионерском стане. 3. Особенности координации работы	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
	определенной территории.	миссионерского стана. 4. Опыт работы миссионерского стана с различными этническими группами.		
Тема 4. Концептуальная модель миссионерского стана.	Разовые миссионерские командировки в районы компактного проживания коренных, в т. ч. малочисленных народов. Задачи кадрового обеспечения миссионерской деятельности среди коренных, в т. ч. малочисленных народов. Задачи кадрового обеспечения миссионерской деятельности в местах трудной доступности. Кадровое обеспечение миссионерских командировок, а также заполнение приходских вакансий выпускниками Духовных семинарий.	<b>Практические занятия:</b> 1. Законодательство РФ о коренных малочисленных народах и выработка миссионерской тактики и стратегии работы. 2. Организация работы по созданию миссионерских переводов на национальные языки народов, проживающих на территории данного региона, Священного Писания и богослужебных текстов. 3. Кадровое обеспечение миссионерских командировок. 4. Планирование миссионерской работы в миссионерской командировке.	2	2
Тема 5. Деятельность Синодального миссионерского отдела Русской Православной Церкви по организации работы миссионерских станов и экспедиций.	Возобновление традиции использования средств передвижения для осуществления миссионерских экспедиций и основания миссионерских станов. Храм-вагон в честь Смоленской иконы Божией Матери Одигитрии и его экспедиции. Храм-автомобиль во имя Архангела Михаила и его экспедиции. Основные миссионерские станы по данным Синодального миссионерского отдела РПЦ: современная ситуация.	<b>Практические занятия:</b> 1. Экспедиции храма- вагона в честь Смоленской иконы Божией Матери Одигитрии. 2. Экспедиции храма- автопоезда в честь Архангела Михаила. 3. Использование возможностей средств массовой информации в ходе экспедиции. 4. Опыт катехизаторской и социальной работы во время экспедиций храма- вагона и храма автопоезда.	2	2

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Материалы курса «Организация миссионерских станов и экспедиций» размещены на сайте БПДС (с м/н) в ЭИОС <http://eios.bel-seminaria.ru/>

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

### **7.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Миссиология: учебное пособие М., 2010.
2. Концепция миссионерской деятельности Русской Православной Церкви М., 2007.
3. Об организации миссионерской работы в Русской Православной Церкви. М., 2011.

### **7.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Пивоваров, Б., прот. Алтайская Духовная миссия [Электронный ресурс] / Б. Пивоваров, прот. – Режим доступа: <http://www.pravenc.ru/text/115104.html>.
2. Серапион (Митько), игум. Миссионерство и прозелитизм / Серапион (Митько), игум. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Философия. Социология. Право. – 2017. – № 10 (259). – С. 177–184.
3. Серапион (Митько), игум. Миссия и геополитика / Серапион (Митько), игум. // Вестник Русской Христианской Гуманитарной Академии. – 2019. – Т. 20, в. 2 (в печати).
4. Серапион (Митько), игум., Лев (Скляр), иером. История православной миссии и современность / Серапион (Митько), игум., Лев (Скляр), иером. // Гуманитарные ведомости ТГПУ им. Л.Н. Толстого. – 2017. – № 4 (24). – С. 52–60.
5. Смулов, А. М. Некоторые традиции и особенности миссионерского служения монастырей РПЦ / А. М. Смулов // XXIV Ежегодная богословская конференция ПСТГУ. – 2014. – Т.1. – С.181-183.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

-Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line [http://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=107](http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107)

- База данных библиотеки Белгородской Духовной семинарии (с м/н) <http://library-mp.bsu.edu.ru/MegaPro/Web>

тематические базы данных Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека и другие.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**



### 9.1. Перечень информационных технологий

Не используются.

### 9.2. Перечень программного обеспечения

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций ( «Microsoft Power Point»).

### 9.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:**

Код компетенции	УК-3
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1
Код компетенции	ПК-1
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1

**10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
УК-3					
УК-3.1	<b>Знать:</b> способы построения профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Не знает способы построения профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Частично знает способы построения профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Хорошо знает способы построения профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Легко ориентируется в способах построения профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач
	<b>Уметь:</b> выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Не умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Частично умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Хорошо умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Умеет свободно выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач
	<b>Владеть:</b> навыками выстраивания профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Не владеет навыками выстраивания профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Частично владеет навыками выстраивания профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Хорошо владеет навыками выстраивания профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач	Свободно владеет навыками выстраивания профессиональных отношений в коллективе при решении теологических задач
ПК-1					
ПК-1.3	<b>Знать:</b> способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Не знает способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Частично знает способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Хорошо знает способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Легко ориентируется в способах организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане

	<b>Уметь:</b> применять способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Не умеет применять способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Частично умеет применять способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Хорошо умеет применять способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Умеет свободно применять способы организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане
	<b>Владеть:</b> навыками применения способов организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Не владеет навыками применения способов организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Частично владеет навыками применения способов организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Хорошо владеет навыками применения способов организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане	Свободно владеет навыками применения способов организации миссионерской деятельности в приходской общине, миссионерском стане

### **10.3. Задания и вопросы для промежуточной аттестации**

Задания и вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине содержатся в приложении к РПД – ФОС.

На промежуточной аттестации проводится тестирование по заданиям и вопросам для промежуточной аттестации.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме)

требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

## **11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет».

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме защит докладов с презентацией обучающихся. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к

написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и чётко сформулированными.

Подготовка презентаций – это работа студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены материалы тематических докладов, сообщений и др. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Роль преподавателя:**

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

**Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:**

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

**Правила организации материала в презентации:**

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.  
Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование

**13. Иные сведения и (или) материалы:**

Не предусмотрены.